



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

### Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2014

№ 77

*Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Суздаль Владимирской области*

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Суздаль, Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденным решением Совета народных депутатов от 20.04.2010 № 28, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Суздаль Владимирской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

Глава города Суздаля

И.Э.Кехтер

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Суздаль Владимирской области

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 295, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального образования город Суздаль Владимирской области, Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.04.2010 № 28.

2. Целью настоящего Положения является установление единого и общего порядка списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью города Суздаля.

К основным средствам относятся: здания, сооружения и передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

В составе основных средств учитываются также: земельные участки; объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы); капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы).

3. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества, являющиеся муниципальной собственностью (основные средства):

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- учитываемые в муниципальной казне муниципального образования город Суздаль Владимирской области, в т.ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, концессионным соглашениям, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования город Суздаль Владимирской области и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;
- пришедшее в негодность вследствие аварии, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- выявление недостачи или порчи активов при их инвентаризации;
- нарушение нормальных условий эксплуатации и (или) признание в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- продажа;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Объекты муниципального имущества подлежат списанию в случаях отчуждения их собственником и (или) правообладателем по сделкам в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они в установленном порядке не могут быть переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам аренды, безвозмездного пользования, мены, залога и реализованы за плату другим юридическим и физическим лицам.

Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты имущества (основные средства), которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

6. Муниципальные и муниципальные унитарные предприятия осуществляют списание объектов муниципальной собственности, принадлежащих им на праве хозяйственного ведения:

- недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества муниципального жилищного фонда, выбывшего в порядке приватизации в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о приватизации) по согласованию с МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и главой администрации города Суздаля Владимирской области;

- недвижимого имущества муниципального жилищного фонда, выбывшего в порядке приватизации в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о приватизации и движимого имущества, в т.ч. транспорта и других основных средств первоначальной стоимостью свыше 10 000 (десять тысяч) рублей, по согласованию с МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»;

- остальное имущество списывается предприятием самостоятельно в установленном законодательством порядке.

7. Муниципальные учреждения осуществляют списание объектов муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» при наличии заключения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если иное не установлено настоящим Положением.

#### 7.1. Списание имущества казенного учреждения:

- независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 10 000 (десять тысяч) рублей, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется учреждением с согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» при наличии заключения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель);

- движимого имущества балансовой стоимостью, не превышающей 10 000 (десять тысяч) рублей, закрепленного за казенным учреждением, осуществляется учреждением по согласованию с Учредителем.

#### 7.2. Списание имущества бюджетного и автономного Учреждения:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется учреждением с согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и Учредителя;

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется учреждением с согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и Учредителя;

- остальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за бюджетным и автономным учреждением, списывается учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Списание имущества муниципальной казны производится муниципальным казенным учреждением «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» с письменного согласования Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль.

## Статья 2. Комиссии по списанию имущества

1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Суздаль, возможности и эффективности его восстановления, принятия решения о списании данного имущества в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», создается постоянно действующая комиссия.

Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в муниципальном предприятии, муниципальном учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

В учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в состав постоянно действующей комиссии включают руководителя группы учета или других работников централизованной бухгалтерии.

При отсутствии в штате должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого основного средства, предприятие и учреждение имеют право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2. Положение о комиссии и ее состав утверждаются руководителем соответствующей организации.

3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к

ответственности, установленной законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

- составление соответствующего заключения и (или) акта на списание объекта основных средств.

4. В случаях, если имущество не пригодно для дальнейшего использования по причине его полной или частичной утраты потребительских свойств в результате его естественного физического или морального износа; вследствие его гибели или уничтожения помимо воли владельца, в том числе в результате совершенного преступления против собственности; стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций; разрушения при пожаре или аварии; нарушения персоналом требований инструкций по эксплуатации; низкого качества изготовления или ремонтных работ; дорожно-транспортного происшествия, комиссия по результатам осмотра имущества и оценки возможности его дальнейшего использования определяет техническое состояние имущества и необходимость его списания.

По результатам работы комиссии оформляется заключение, которое должно содержать:

- причины невозможности дальнейшего использования имущества по назначению;

- обоснование отсутствия возможности (целесообразности) его восстановления и дальнейшего использования по назначению, включая также невозможность его реализации или передачи другим предприятиям, учреждениям;

- состояние отдельных частей имущества, узлов, конструктивных элементов, материалов и оценка возможности их дальнейшего использования;

- порядок изъятия из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов;

- процедуру ликвидации имущества или его отдельных частей после демонтажа (сдача в лом, утилизация или иное);

- предложения о дальнейшем использовании составных частей имущества.

5. В случаях, если имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие совершенного преступления против собственности, в результате которого установить местонахождение невозможно, комиссия определяет целесообразность списания имущества.

По результатам работы комиссии оформляется заключение, которое должно содержать:

- причины выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения;

- перечень и результаты мер, принятых предприятием, учреждением для возврата выбывшего имущества.

6. На основании указанного в пунктах 4, 5 настоящей статьи заключения комиссия принимает решение о списании объекта основных средств, которое оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов). Акт на списание объекта основных средств утверждается руководителем организации.

7. Согласование решения о списании имущества с баланса предприятия, учреждения оформляется приказом директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

### Статья 3. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Для согласования решения о списании с баланса предприятия, учреждения имущества, не пригодного для дальнейшего использования по причине его полной или частичной утраты потребительских свойств в результате его естественного физического или морального износа, в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» (далее – Уполномоченный орган) предоставляются следующие документы:

- обращение предприятия, учреждения о согласовании решения о списании имущества;

- заключение Учредителя в случае списания имущества с баланса казенного учреждения; согласие Учредителя в случае списания имущества с баланса бюджетного, автономного учреждения;

- перечень имущества, решение о списании которого подлежит согласованию (в случае списания нескольких объектов), по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

- копия приказа об утверждении персонального состава постоянно действующей комиссии предприятия, учреждения по подготовке и принятию решения о списании имущества с приложением положения о данной комиссии;

- заключение комиссии предприятия, учреждения о необходимости списания имущества;

- подписанные комиссией, утвержденные руководителем и заверенные печатью предприятия, учреждения акты о списании имущества по формам ОС-4, ОС-4а и ОС-4б, утвержденным Госкомстатом России – в 2-х экземплярах (один экземпляр подлежит возврату). При оформлении актов о списании имущества в обязательном порядке заполняются все разделы (графы) с указанием необходимых данных, характеризующих имущество.

1.1. Для согласования решения о списании с баланса предприятия, учреждения компьютерной, медицинской и бытовой техники в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляется экспертное заключение о техническом состоянии имущества с определением причин невозможности его дальнейшего использования и указанием предполагаемой стоимости восстановительного ремонта.

1.2. Для согласования решения о списании с баланса предприятия, учреждения недвижимого имущества в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются:

- копия инвентарной карточки учета объекта недвижимого имущества;
- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества;
- копии технического и/или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, с приложением копии кадастрового плана земельного участка;
- копии свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества и земельный участок (при наличии);
- цветные фотографии объекта недвижимого имущества с разных ракурсов (не менее 5 шт.).

1.3. Для согласования решения о списании с баланса предприятия, учреждения транспортных средств в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются:

- копия инвентарной карточки объекта учета;
- копия паспорта транспортного средства и/или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копии документов о прохождении последнего техосмотра;
- цветные фотографии транспортного средства, сделанные с разных ракурсов (не менее 5 шт.).

1.4. Для согласования решения о списании с баланса предприятия, учреждения имущества с неполным физическим износом, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, в Уполномоченный орган дополнительно предоставляется справка с пояснением причин, вызвавших списание объектов до истечения срока полезного использования.

2. Документы, предоставляемые для согласования решения о списании с баланса предприятия, учреждения имущества, непригодного для дальнейшего использования вследствие его гибели или уничтожения помимо воли владельца, в том числе в результате совершенного преступления против собственности; стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций; разрушения при пожаре или аварии; нарушения персоналом требований инструкций по эксплуатации; низкого качества изготовления или ремонтных работ; дорожно-транспортного происшествия; и имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие совершенного преступления против

собственности, в результате которого установить местонахождение имущества невозможно:

2.1. Для согласования решения о списании имущества, непригодного для дальнейшего использования вследствие стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются:

- копия акта о результатах инвентаризации;
- справка предприятия, учреждения о стоимости нанесенного ущерба;
- копия акта уполномоченного органа о причиненных повреждениях;
- копия справки уполномоченного органа, подтверждающей факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

2.2. Для согласования решения о списании имущества, непригодного для дальнейшего использования вследствие низкого качества его изготовления или ремонтных работ, в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляется экспертное заключение с определением причин невозможности дальнейшего использования имущества и указанием предполагаемой стоимости его восстановительного ремонта;

2.3. Для согласования решения о списании имущества, непригодного для дальнейшего использования вследствие нарушения персоналом требований инструкций по эксплуатации, разрушения при пожаре или аварии, совершенного преступления против собственности, дорожно-транспортного происшествия в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются:

- акт проверки, проведенной предприятием, учреждением, по факту ненадлежащего использования (хранения) объекта с указанием виновных лиц или их отсутствия;
- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта, с приложением копий документов (в случае выявления виновных лиц);
- копии постановлений о возбуждении, прекращении уголовного дела, приостановлении производства по уголовному делу, а также копии приговора (решения) суда (при их наличии);
- справка предприятия, учреждения о стоимости нанесенного ущерба;
- справка предприятия, учреждения о возмещении материального ущерба виновными лицами (в случае их выявления) и/или копия судебного акта о взыскании ущерба;
- копии документов о произошедшем дорожно-транспортном происшествии, объяснительных о причинах, вызвавших дорожно-транспортное происшествие;
- копии актов уполномоченных органов о пожаре, аварии.

3. Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения.

#### Статья 4. Порядок согласования Уполномоченным органом решений о списании имущества

1. Документы на согласование решения о списании муниципального имущества города Суздаля Владимирской области направляются предприятиями и учреждениями, принявшими решение о его списании, в Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», и поступают для исполнения к ответственному специалисту.

2. В случае списания имущества, указанного в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения и имеющего полный физический износ (за исключением транспортных средств), ответственный специалист Уполномоченного органа:

- проверяет комплектность документов в соответствии со статьей 3 настоящего Положения и правильность их оформления;

- в случае наличия полного комплекта надлежащим образом оформленных документов, установленных статьей 3 настоящего Положения, в течение 14-ти дней со дня поступления документов готовит проект приказа директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» о согласовании решения о списании имущества и обеспечивает его визирование в установленном порядке;

- в случае поступления неполного комплекта документов, ненадлежащим образом оформленных документов в течение 14-ти календарных дней со дня поступления документов готовит письменный отказ в согласовании решения о списании имущества с указанием причин отказа.

Поступившие документы возвращаются заявителю одновременно с письменным обоснованием отказа в согласовании решения о списании имущества.

3. Документы на согласование решения о списании транспортных средств, имущества, указанного в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения и имеющего неполный физический износ, а также имущества, указанного в пункте 2 статьи 3 настоящего Положения, рассматриваются постоянно действующей комиссией Уполномоченного органа, утвержденной в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 2 настоящего Положения (далее - Комиссия). Акт Комиссии прилагается к проекту приказа директора МКУ «Управление имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, ответственный специалист Уполномоченного органа:

- проверяет комплектность документов в соответствии со статьей 3 настоящего Положения и правильность их оформления;

- передает комплект документов в Комиссию не позднее 10-ти дней со дня поступления документов;

- в случае принятия Комиссией положительного решения о списании имущества в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии готовит проект приказа директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» о согласовании решения о списании имущества и обеспечивает его визирование в установленном порядке;

- в случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании списания имущества обеспечивает возврат документов заявителю в порядке, установленном абзацами пятым, шестым пункта 2 настоящей статьи.

4. Разборка и демонтаж основных средств до получения предприятием, учреждением от Уполномоченного органа согласования о списании имущества, не разрешаются.

5. Документы, поступившие в Уполномоченный орган для согласования решения о списании муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, хранятся в материалах МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

#### Статья 5. Порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Суздаль Владимирской области

1. Ответственный специалист Уполномоченного органа в случае выявления в составе муниципальной казны города Суздаля имущества, подлежащего списанию, готовит пакет документов о таком имуществе и проект приказа директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» о проведении заседания Комиссии и обеспечивает его визирование в установленном порядке.

В приказе о проведении заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания, а также компетентные лица, не состоящие в штате уполномоченного органа, но дополнительно включенные в состав Комиссии (при необходимости).

2. Комиссия при рассмотрении вопроса о возможности списания муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Суздаля, пользуется полномочиями, указанными в пункте 3 статьи 2 настоящего Положения.

3. По результатам работы Комиссии оформляется заключение, содержащее, в том числе сведения, указанные в пунктах 4, 5 статьи 2 настоящего Положения, а также информацию о целесообразности или нецелесообразности списания имущества. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

4. В случае принятия Комиссией решения о целесообразности списания соответствующего имущества из муниципальной казны, ответственный специалист готовит пакет документов и проект решения Совета народных депутатов города Суздаля о согласовании списания имущества из муниципальной казны города Суздаля и обеспечивает его визирование в установленном порядке.

Проект решения должен содержать перечень имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, по форме, установленной приложением к настоящему Положению, а также указание на действия, которые должны быть совершены Уполномоченным органом после списания имущества.

5. Директор МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» инициирует рассмотрение вопроса о согласовании списания имущества из муниципальной казны города Суздаля на ближайшем заседании Совета народных депутатов города Суздаля и предпринимает для этого все необходимые действия.

6. Решение Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль Владимирской области о согласовании списания муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Суздаль Владимирской области является основанием для подписания Комиссией и утверждения директором МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» акта на списание, оформленного в соответствии с пунктом 6 статьи 2 настоящего Положения, и исключения имущества из состава муниципальной казны.

#### Статья 6. Порядок ликвидации списанного имущества и его исключения из реестра муниципальной собственности

1. После согласования Уполномоченным органом решения о списании имущества предприятием, учреждением производится его ликвидация, для чего руководитель предприятия, учреждения издает приказ о списании имущества, его разборке и демонтаже.

2. Детали, узлы и агрегаты выбывающего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы приходятся по текущей рыночной стоимости на дату списания объектов основных средств.

Списанные с баланса детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются предприятием, учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятия, учреждения, подлежат реализации соответствующим организациям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. До издания приказа директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» о согласовании списания имущества, проведение вышеуказанных мероприятий не допускается.

4. Контроль за изъятием отдельных пригодных для дальнейшего использования частей имущества (узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и вторичного сырья), за передачей их на склад и оприходованием осуществляется комиссией, созданной на предприятии, в учреждении.

5. Выбытие имущества в связи с согласованием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском учете предприятия, учреждения в установленном законодательством порядке.

6. Предприятие, учреждение обязано утилизировать непригодное к дальнейшей эксплуатации списанное муниципальное имущество самостоятельно или путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта.

7. При необходимости предприятием, учреждением в течение двух месяцев с даты согласования Уполномоченным органом решения о списании имущества организуется сдача списанного имущества в соответствующие приемные пункты.

Казенное учреждение в течение 14-ти дней со дня сдачи списанного имущества в соответствующие приемные пункты осуществляет перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества, в городской бюджет муниципального образования город Суздаль.

8. Предприятие, учреждение в течение 3-х месяцев со дня согласования решения о списании имущества письменно информирует Уполномоченный орган о результатах ликвидации списанного имущества и направляет в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» следующие документы:

- копии приходных ордеров (накладных) на оприходованные детали, узлы, агрегаты и иные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;

- копии документов, подтверждающих сдачу деталей, узлов, изготовленных из черных, цветных и содержащих драгоценные металлы, и не используемых для нужд предприятия или учреждения, соответствующим организациям;

- акт об утилизации списанного основного средства.

8.1. Казенные учреждения одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящей статьи представляют в Уполномоченный орган копии документов, подтверждающих поступление денежных средств, вырученных от реализации материалов, полученных от разборки основных средств, и копию платежного поручения о перечислении вырученных денежных средств в городской бюджет.

8.2. Бюджетное и автономное учреждение в случае получения денежных средств от ликвидации имущества информирует Учредителя и Уполномоченный орган об использовании указанных денежных средств.

9. Ликвидация муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования город Суздаль Владимирской области осуществляется в установленном настоящей статьей порядке.

10. В течение трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, ответственный специалист МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» готовит проект нормативного акта администрации города Суздаля об исключении соответствующего имущества из Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, обеспечивает его визирование в установленном порядке и вносит соответствующие изменения в актуальную версию Реестра на электронном носителе.

Статья 7. Ответственность руководителей предприятий,  
учреждений за нарушение порядка списания  
муниципального имущества (основных средств)

1. В случае нарушений руководителями предприятий, учреждений установленного порядка списания с баланса организаций основных средств, которые привели к материальному ущербу, виновные в этом должностные и материально ответственные лица организаций привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Приложение к Положению о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Суздаль

**Образцы форм**

Приложение №  
к приказу директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов недвижимости, подлежащих списанию**

№ п/п	Наименование	Инвентарный №	Год постройки	Общая площадь (кв.м)	Адрес	Первоначальная стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.) по состоянию на ____ . ____ .20__ г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

с баланса \_\_\_\_\_

Приложение №  
к приказу директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных средств, подлежащих списанию**

с баланса \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Инвентарный №	Год выпуска	Первоначальная стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.) по состоянию на ____ . ____ .20__ г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Приложение №  
к приказу директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**транспортных средств, подлежащих списанию**

с баланса \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование транспортного средства	Марка (модель)	Инвентарный номер	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)	Модель, № двигателя	Шасси, (рама), №	Кузов (прицеп), №	Первоначальная стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.) по состоянию на ____ . ____ .20__ г.
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12

*Примечание: сведения указываются в соответствии с данными паспорта технического состояния транспортного средства.*